



onbezorgde • begeleide vakanties

# Boekingsvoorwaarden

## 1. Boeking

De vakantieboekter (jijzelf of een gemachtigde) gaat bij boeking akkoord met onze boekingsvoorwaarden. De vakantieboekter machtigt Trav'l om familie of begeleider van de reiziger te raadplegen. Zorg ervoor dat slechts één persoon (familielid of begeleider) contactpersoon is. Dit voorkomt misverstanden.

Een vakantie kun je reserveren via onze website. Je reserveert je vakantie door het volgende aan Trav'l te versturen:

- Boekingsformulier. Een duidelijk en volledig ingevuld boekingsformulier stelt ons in staat om de reiziger tijdens zijn of haar vakantie optimaal te begeleiden. Vul het boekingsformulier volledig en naar waarheid in. Het niet juist invullen van het boekingsformulier kan leiden tot uitsluiting of beëindiging van deelname.

- Zorgoverdracht. Om de reiziger zo goed mogelijk te kunnen begeleiden tijdens de vakantie, hebben we een (korte) zorgoverdracht nodig. In de zorgoverdracht staat het zorgprofiel van de reiziger en hoe de reiziger tijdens de vakantie begeleid wil worden. De zorgoverdracht zit verwerkt in het boekingsformulier.

Nadat wij het boekingsformulier met zorgoverdracht hebben ontvangen en alles goedgekeurd is, is de reservering een officiële boeking. Wij toetsen de boeking aan onze criteria en aan de beschikbaarheid van de reis. Bij goedkeuring ontvang je een bericht over de betaling.

## 2. Maximaal en minimaal aantal reizigers

Voor alle reizen van Trav'l geldt een minimaal en maximaal aantal reizigers. Een enkele keer kan afgeweken worden van het aantal reizigers. Mocht het aantal aanmeldingen voor een bepaalde reis niet voldoende zijn, dan behoudt Trav'l zich het recht voor de betreffende reis tot 4 weken voor vertrek te annuleren. Er is dan de mogelijkheid over te boeken naar een beschikbare reis die wel doorgaat, of restitutie van de reissom. Een reis zal pas doorgaan wanneer deze volgeboekt is.

## 3. Bijkomende kosten

Naast de reissom zijn er (mogelijk) de volgende bijkomende kosten:

- Reserveringskosten. Voor de complete verwerking van de boeking, zorgoverdracht en toetsing brengen wij 25,- in rekening.

- Wijzigingskosten. Wijzigingen die na de boeking aan Trav'l worden doorgegeven, kunnen leiden tot wijzigingskosten bij de touroperators, tussenpersoon en dergelijke. Trav'l berekent deze wijzigingskosten door aan de reiziger en behoudt zich het recht voor om administratiekosten te rekenen. Wijzigingen m.b.t. kamers en opstap/uitstapplaats zijn altijd op aanvraag.

## 4. Optionele kosten

- Eigen geld. Trav'l adviseert om eigen geld mee te nemen (zakgeld). Dit is bedoeld om extra uitgaven te bekostigen die niet bij de reissom zijn inbegrepen (bijvoorbeeld extra consumpties of souvenirs).

- Eenpersoonskamer. Bij sommige reizen is het mogelijk om af te zien van de standaard 2-persoonskamer en gebruik te maken van een 1- of meerpersoonskamer. Wil je hiervan gebruik maken, geef dit dan aan op het boekingsformulier.

## 5. Betaling

De aanbetaling bedraagt 25% van de totale reissom. Betalingstermijn hiervoor is binnen 14 dagen na ontvangst factuur. De restantbetaling dient minimaal 4 weken voor vertrek te zijn voldaan.

## 6. Geldige Identiteitspapieren

Zorg voor een geldig paspoort of Europese ID-kaart, die bij terugkomst nog tenminste 6 maanden geldig is. In het boekingsformulier wordt om een kopie hiervan gevraagd. Deze wordt bewaard als reserve door de reisleiding van Trav'l.

## 7. Kamerindeling

Bij verblijf in een hotel of stacaravan wordt je ingedeeld op basis van 2-persoonskamers met een reisgenoot van hetzelfde geslacht. Bij oneven aantallen of ongelijke man/vrouw-verhoudingen kan het zijn dat je wordt ingedeeld in 1, 3- of meerpersoonskamer. De beschikbaarheid van kamers kan hier ook een rol in spelen.

Bij kamperen is het mogelijk om je eigen tent mee te nemen, of gebruik te maken van een tent van Trav'l. Hierbij ligt een verdeling van het aantal personen niet vast. Meer informatie over kamperen vindt je bij de reisbeschrijving. Geef op het boekingsformulier aan of je een eigen tent meeneemt en wat je wensen zijn betreft de indeling.

## 8. Maaltijden

Alle maaltijden worden verzorgd door Trav'l. Soms wordt er verwacht dat je een maaltijd zelf regelt. Bijvoorbeeld voor onderweg op de heenreis. Wanneer dit het geval is, staat dit vermeld bij de reisinformatie.

## 9. Dieet & speciale wensen

Heb je een dieet of speciale wensen betreft het eten, dan kun je dit invullen op het boekingsformulier. Wij proberen hier zo veel mogelijk rekening mee te houden.

## 10. Verzekeringen

- Reisverzekering. De reiziger is verplicht te beschikken over een geldige reisverzekering. Dit dien je zelf te regelen. In het boekingsformulier dien je de naam en het polisnummer van de reisverzekering te vermelden.

- Annuleringskosten. De annuleringskosten zijn als volgt opgebouwd: annulering tot 60 dagen voor vertrek: 25% van de reissom. Annulering vanaf de 60e dag tot de 45e dag voor vertrek: 50% van de reissom. Annulering vanaf de 45e dag tot de 30e dag voor vertrek: 75% van de reissom. Annulering vanaf de 30e dag tot de dag van vertrek: 100% van de reissom.

## 11. Uitsluiting van een reis

Na de boeking behoudt Trav'l zich het recht voor om de reiziger uit te sluiten van deelname aan de reis. Trav'l heeft het recht om een reiziger uit te sluiten van verdere deelname aan zijn of haar vakantie en dus de reiziger naar huis te sturen. Alle daaruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de reiziger of vakantieboekter. De reeds betaalde reissom worden in zo'n situatie niet vergoed. De uitsluiting van een reis geldt bij:

- Verstrekken van onjuiste informatie. De vakantieboekter is verplicht om bij boeking volledige en juiste informatie over de reiziger te vermelden.
- Niet melden van tussentijdse wijzigingen. De vakantieboekter is verplicht om tussentijdse (medische) wijzigingen, die van belang zijn om de reiziger juist te begeleiden, tijdig aan Trav'l door te geven.
- Ongeoorloofd gedrag. Dit kan bestaan uit hinderlijk, gevaarlijk of agressief gedrag, waardoor de uitvoering van de reis en het functioneren van de reisgroep nadelig wordt beïnvloed.
- Negeren van door Trav'l opgelegde afspraken. De reiziger is te allen tijde verplicht tot het naleven van alle aanwijzingen en gemaakte afspraken met Trav'l en/of haar begeleiding, ter bevordering van een goede uitvoering van de reis.
- Geen geldige reisdocumenten. De reiziger is verplicht te beschikken over de juiste reisdocumenten, zoals een geldig paspoort of Europese ID-kaart. Voor buitenlandse reizen geldt ook de verplichting van een medisch paspoort als er medicatie gebruikt wordt.
- Niet betalen van de boeking. De vakantieboekter moet in het uiterste geval 1 dag voor vertrek aan alle betalingsverplichting hebben voldaan.
- Extreem overgewicht reiziger. Reizigers met extreem overgewicht kunnen geweigerd worden door Trav'l, of de vlieg- en busmaatschappij, omdat zij niet plaats kunnen nemen in een bus- of vliegtuigstoel.

## 12. Annulering & wijzigingen

- Trav'l heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, of een gepast alternatief te bieden bij overmacht, zoals rampen, terrorisme dreiging en oorlogen.

- Trav'l heeft het recht om bij tussentijdse medische wijziging van de reiziger de boeking te annuleren of een gepast alternatief te bieden.

- Trav'l heeft het recht om de boeking te annuleren of een gepast alternatief te bieden, als het begeleidende team door uitval niet compleet is om de juiste zorg te kunnen verlenen.

Alternatief kan zijn een andere accommodatie, bestemming, reisduur, groepsgrootte of datum. Reizigers worden hiervan zo snel mogelijk op de hoogte gesteld. Gaat de reiziger niet akkoord met het alternatief, dan vindt restitutie van de reissom plaats. Als het gaat om een alternatief dat minimaal gelijkwaardig is aan de gepubliceerde reis, is de wijziging geen geldige reden tot annuleren.

## 13. Verplichtingen en aansprakelijkheid Trav'l

Trav'l verplicht zich tot een behoorlijke uitvoering van de reis en het programma, ongeacht of deze reis door Trav'l of door een in opdracht van Trav'l handelende organisatie wordt uitgevoerd. De aansprakelijkheid van Trav'l is beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Trav'l wordt uitbetaald.

## 14. Aansprakelijkheid reiziger

De reiziger is verantwoordelijk voor de aangerichte materiële en immateriële schade aan derden. Mocht de reis, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, nadelige gevolgen hebben voor de lichamelijke of geestelijke conditie van de reiziger, kan Trav'l daarvoor niet aansprakelijk gesteld worden.

## 15. Hulpverlening

Trav'l heeft de plicht een in moeilijkheden verkerende reiziger naar beste weten en kunnen te helpen en zal van deze hulp de kosten te dragen, als de schuld van de moeilijkheden bij Trav'l rust. Als de schuld bij de reiziger ligt, is deze verplicht de uitvoering en kosten voor deze hulpverlening zelf te dragen. Als de moeilijkheden ontstaan door het overtreden van de (plaatselijke) wet door de reiziger, is Trav'l of haar begeleiding niet verplicht hulp of begeleiding te verlenen.

## 16. Bagage

Bij een busreis wordt verwacht dat je een realistische hoeveelheid bagage meeneemt, die past bij de reis. Trav'l behoudt zich het recht voor om (een deel van) de bagage te weigeren, wanneer de deelnemer extreme hoeveelheden meeneemt. Voor de vlieguren gelden vaste voorwaarden betreft koffer en bagage. Hierover volgt meer informatie na je boeking.

## 17. Medicatie buitenlandse reis

Wanneer je medicatie gebruikt en een buitenlandse vakantie boekt, ben je verplicht een medisch paspoort mee te nemen, als de medicatie in beheer van de reisleiding is. Een kopie hiervan dient 2 weken voor vertrek in bezit te zijn van Trav'l.

## 18. Alcohol en drugs

Het meenemen van alcohol is niet toegestaan. Het gebruik hiervan, alleen onder voorwaarde dat de vakantiedeelneemer zich aan de gedragsregels houdt. Zie hiervoor artikel 11: ongeoorloofd gedrag en negeren van afspraken. Het in bezit hebben en/of gebruiken van drugs is tijdens de reis niet toegestaan en kan leiden tot directe beëindiging van deelname van de vakantie. Zie hiervoor artikel 11: ongeoorloofd gedrag en negeren van afspraken.

## 19. Voorbehoud

- Reissom. De reissom is gebaseerd op de situatie per datum. Fouten in de reisinformatie binden Trav'l niet. Trav'l behoudt zich het recht voor om prijzen en verblijf te wijzigen.
- Olieprijzen. Indien de brandstofprijzen excessief stijgen, kan Trav'l het prijsverschil doorberekenen.

## 20. Eigen risico

Trav'l doet haar uiterste best om alle risico's zo veel mogelijk uit te sluiten. Echter is het niet uit te sluiten dat er iets fout gaat in de organisatie. Mocht dat, ondanks de goede zorgen van Trav'l, het geval zijn, dan is Trav'l hiervoor niet verantwoordelijk. Een reis brengt altijd een zeker eigen risico voor de vakantieganger met zich mee.

## 21. Klachten

Ben je niet tevreden over de service of je vakantie? Geef dit dan direct door aan de aanwezige begeleiding van Trav'l. Wordt de klacht niet ter plekke naar tevredenheid opgelost, kun je de klacht na de reis indienen bij Trav'l. Dit dien je via de mail te doen. Je ontvangt binnen 4 weken een reactie.